

راهنمای طرح دعوی

در بورس و اوراق بهادار

مرحله اول: مراجعه به کمیته سازش کانون مربوطه و طی مراحل منتهی به دریافت گواهی عدم سازش

طرح دعوا نزد هیأت داورى، منوط به رسیدگی اولیه در کمیته سازش کانون مربوطه (حسب مورد، کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار، کانون نهادهای سرمایه‌گذاری ایران، کانون شرکت‌های سرمایه‌گذاری سهام عدالت) می‌باشد. پس از رسیدگی در کمیته سازش (در صورت صدور گواهی عدم سازش)، تشکیل پرونده در دبیرخانه هیأت داورى به قرار مراحل ذیل خواهد بود:

مرحله دوم: ثبت الکترونیکی دادخواست در سامانه اینترنتی دبیرخانه هیأت داورى

خواهان یا خواهان‌ها ابتدا با مراجعه به آدرس اینترنتی davari.seo.ir (بدون www) اقدام به تکمیل کلیه مراحل الکترونیکی سامانه می‌نمایند. مشخصات باید به زبان فارسی قید شده و حسب مورد در خصوص اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای شرایط زیر باشد:

نام و نام خانوادگی، نام پدر، شغل، اقامتگاه، کد پستی، شماره تلفن ثابت، تلفن همراه و پست الکترونیک (Email) ✓

نام شرکت یا شخص حقوقی، نام مدیرعامل یا مدیر، شناسه ملی، کد اقتصادی، اقامتگاه، شماره تماس، شماره تلفن همراه احدی از مدیران شرکت، کد پستی، پست الکترونیک (Email) ✓

در صورتی که دادخواست توسط وکیل، ولی و یا قیم تنظیم یا ثبت می‌شود، قید مشخصات کامل ایشان اعم از مشخصات فردی، اقامتگاه، کد پستی، تلفن همراه و پست الکترونیک (Email) ضروری است. همچنین، مراد از نماینده در سامانه، صرفاً وکیل دادگستری، ولی یا قیم می‌باشد و شامل اشخاص دیگر از جمله مدیرعامل یا نماینده حقوقی نمی‌شود. ✓

بیان خواسته مورد تقاضا به همراه تقویم و تخمین ارزش مالی آن. ✓

شرح درخواست و ذکر آنچه خواهان یا خواهان‌ها از هیأت داورى درخواست دارند. ✓

امضای دادخواست یا درج مهر و اثر انگشت در صورت عجز از امضاء و قید تاریخ. ✓

ذکر ادله یا مستندات و مدارک در قسمت مربوطه ضروری می‌باشد. ✓

مرحله سوم: ارائه مدارک و مستندات به دبیر خانه هیأت داورى

پس از دریافت گواهی عدم سازش و ثبت الکترونیکی درخواست و پرینت آن، خواهان یا خواهان‌ها می‌بایست مدارک و مستندات مربوطه را تقدیم دبیرخانه هیأت داورى نمایند. (صرف ثبت دادخواست به صورت الکترونیکی کافی نمی‌باشد).

تقدیم موارد ذیل و رعایت آن‌ها در این مرحله ضروری است:

- ارائه کلیه مدارک و مستندات به تعداد خوانندگان به علاوه یک نسخه.

- ارائه تصویر مدارک هویتی (شناسنامه و کارت ملی) برابر اصل شده (برای اشخاص حقیقی).

- ارائه گواهی عدم سازش صادره از کمیته سازش مربوطه.

- کلیه ضامین باید به صورت مصدق (برابر با اصل شده) ارائه شود و در صورت عدم امکان انجام برابر با اصل، علت، صراحتاً ذیل دادخواست قید شود.

- ارائه مدارک مثبت سمت نمایندگی از طرف اشخاص حقوقی و حدود اختیارات نماینده (روزنامه رسمی، آخرین تغییرات، اساسنامه، مدارک دال بر دولتی یا خصوصی بودن شرکت).

- دادخواست باید توسط خواهان و یا دارندگان حق امضای مجاز، امضا شده و در خصوص اشخاص حقوقی، مهور به مهر شخص حقوقی باشد.

- در صورتی که تقدیم دادخواست به نمایندگی (ولایت، وکالت یا قیمومیت) باشد، ارائه مدارک مثبت سمت نمایندگی ضروری می‌باشد.

- وکیل رسمی دادگستری علاوه بر تقدیم اصل وکالت‌نامه، باید واجد اختیار طرح دعوا نزد هیأت داورى باشد و تمبر مالیاتی به میزان قانونی توسط وی ابطال گردد.

- وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و وابسته به دولت، شرکت‌های دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و مؤسسات عمومی غیردولتی، شهرداری‌ها و بانک‌های دولتی می‌توانند علاوه بر استفاده از وکلای دادگستری، برای طرح دعوا یا دفاع، از اداره حقوقی یا کارمندان رسمی خود؛ با داشتن شرایط قانونی، به عنوان نماینده حقوقی استفاده نمایند.

مرحله چهارم: واریز هزینه داوری

پس از طی مراحل سه‌گانه فوق و ثبت دادخواست و تشکیل پرونده در دبیرخانه، هزینه داوری محاسبه و به خواهان اعلام می‌گردد. خواهان یا خواهان‌ها موظفند حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از ابلاغ، مبلغ مزبور را به حساب سازمان بورس و اوراق بهادار واریز نموده و اصل فیش واریزی را تقدیم دبیرخانه هیأت داوری نمایند. همچنین، امکان پرداخت هزینه داوری از طریق دستگاه کارت‌خوان در دبیرخانه هیأت داوری نیز وجود دارد.

ضمانت اجرای نقص مدارک و مستندات یا عدم واریز هزینه دآوری

چنانچه دادخواست و ضامم ناقص باشد، دبیرخانه ظرف ۲ روز، اخطاریه رفع نقص صادر می‌نماید.

در این صورت، خواهان یا خواهان‌ها موظفند ظرف ۱۰ روز نسبت به رفع نقص اقدام نمایند.

پس از رفع نواقص و تکمیل دادخواست و ضامم، دبیرخانه ضمن ثبت پرونده، اخطاریه واریز هزینه دآوری صادر می‌کند.

خواهان یا خواهان‌ها موظفند ظرف ۱۰ روز نسبت به واریز هزینه دآوری اقدام نمایند.

در صورت عدم رفع نقص دادخواست و ضامم و یا عدم واریز هزینه دآوری در موعد مقرر قانونی، دادخواست به موجب قراری که دبیرخانه صادر می‌کند، رد می‌گردد.

این قرار ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض نزد هیأت دآوری است. رأی هیأت در این خصوص قطعی است.

نکات مهم در تسریع پذیرش دادخواست

وی، تمایل به ابلاغ از طریق رایانامه (ایمیل) دارد یا خیر.

- وکیل خواهان، وکیل رسمی دادگستری باشد.

- وکیل، اختیار طرح دعوی در هیأت داوری داشته باشد.

- تمبر مالیاتی وکیل به میزان قانونی ابطال گردیده باشد.

- در صورت تصدیق اوراق توسط وکیل دادگستری، تمبر تصدیق اوراق از سوی وی ابطال گردیده باشد.

- امضای موکل روی وکالتنامه درج شده باشد (در خصوص اشخاص حقوقی، درج مهر شرکت الزامی است).

- اصل وکالتنامه وکیل ارائه شده باشد.

- در دعاوی با موضوع سود سهام، مدارک سهامداری خواهان ارائه گردیده باشد.

- صورتجلسه سود مصوب مجمع عمومی در خصوص دعاوی مطالبه سود موجود باشد.

- دادخواست توسط دارنده حق امضای مجاز امضاء شده باشد.

- مهر شرکت در ذیل دادخواست قید گردیده باشد.

- گواهی دال بر سمت مدیران شخص حقوقی ارائه شده باشد.

- روزنامه رسمی به همراه اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت موجود باشد.

- کد اقتصادی، شناسه ملی و شماره ثبت خواهان موجود باشد.

- مدارک یا دلایل دال بر خصوصی یا دولتی بودن شرکت موجود باشد.

- در صورت مطالبه هزینه مرحله سازش، مستندات هزینه واریزی در کمیته سازش کانون ضمیمه گردد.

- در خصوص اشخاص حقوقی، حضور خود شخص و در اشخاص حقوقی، حضور صاحب امضای مجاز، ضروری است.

قبل از مراجعه حضوری و ارائه مدارک به دبیرخانه هیأت داوری، نسبت به وجود شرایط ذیل اطمینان حاصل نمایید:

- دادخواست باید ثبت سامانه شده باشد.

- مشخصات هویتی خواهان (حقیقی/ حقوقی) کامل باشد.

- مشخصات هویتی خواننده (حقیقی/ حقوقی) کامل باشد.

- آدرس اقامتگاه خواهان کامل باشد.

- آدرس اقامتگاه خواننده مشخص باشد.

- خواسته تعیین گردیده باشد.

- خواسته تقویم ریالی شده باشد.

- دلایل و منضمات تصریح گردیده باشد.

- شرح دادخواست بدون ابهام قید گردیده باشد.

- مشخصات امضاءکننده در ذیل دادخواست قید گردیده باشد.

- مدارک هویتی برابر اصل شده خواهان، ضمیمه دادخواست گردیده باشد.

- اصل گواهی عدم سازش، فاقد اشکال قانونی بوده و ضمیمه دادخواست شده باشد.

- دادخواست به تعداد (خوانندگان به علاوه یک نسخه) ارائه شده باشد.

- ضمایم دادخواست مصدق (برابر با اصل) شده باشد.

- ضمایم به تعداد نسخ دادخواست ارائه شده باشد.

- کد پیگیری دادخواست موجود باشد.

- نشانی و کد پستی خواهان موجود باشد.

- شماره همراه و رایانامه خواهان موجود باشد.

- اعلام شود که آیا خواهان یا نماینده قانونی

